

HAUSWART-RAPPORT

Der Rapport ist unbedingt durch den/die zuständige/n Hauswart/in jeweils am Ende jedes Monats der Verwaltung zuzustellen.

Monat:
 Liegenschaft, Ort:
 Hauswart/in:

Von der Verwaltung auszufüllen!	
Liegenschafts-Nr:	.....
Visum	.....
Sachbearbeiter/in:	.....
Visum Verwalter:	.....

1. Ölstandskontrolle	Tankbezeichnung	Fassungsvermögen (wenn bekannt)	Tankinhalt (in Liter)	Ableседatum
	Tank 1	.....	.....	.....
	Tank 2	.....	.....	.....

2. Service-Arbeiten		Firma:	ausgeführt am:
<input type="checkbox"/> Ölbrenner	
<input type="checkbox"/> Heizöltank	
<input type="checkbox"/> Leckwarngerät	
<input type="checkbox"/> Boiler (Entkalkung)	
<input type="checkbox"/> Lifte	
<input type="checkbox"/> Waschmasch./Tumbler	
<input type="checkbox"/> Ventilation/Lüftung	
<input type="checkbox"/> Torantrieb	
<input type="checkbox"/>

3. Ausgeführte Arbeiten an der Liegenschaft, inkl. Umgebung (nicht in den Wohnungen)
 Ausführungsdatum, Unternehmer, Art der Arbeiten, Beurteilung der ausgeführten Arbeiten

.....

4. Allgemeine Bemerkungen und Mitteilungen an den Verwalter, besondere Vorkommnisse
 Notwendige Arbeiten, Unregelmässigkeiten, Reklamationen, Anregungen, Materialanforderung, usw.

.....

5. Ausgeführte Besichtigungen
 Datum, Objekt, Personalien, ev. Tel.-Nr., Erfolg der Besichtigung, Bemerkungen

.....

